



## Regolamento e condizioni generali dell'ospitalità presso la Casa Don Orione

### Premessa

Il progetto *Sis.Te.R.*, Sistemazione Temporanea Residenziale, nasce per dare risposte concrete a diverse tipologie di persone che necessitano di strutture temporanee. Ha come finalità lo sviluppo di un nuovo modo di abitare che metta al centro le persone nel rinforzo della comunità locale.

Nella struttura si realizzeranno camere per studenti, piccoli nuclei familiari o monogenitoriali, donne sole etc...

### Articolo 1 - Norme di sicurezza – Emergenze

L'assegnatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme a carattere nazionale, i regolamenti, le prescrizioni e le regole, anche tecniche, in materia di sicurezza e di gestione delle emergenze all'interno della struttura.

E' inoltre tenuto all'osservanza del Regolamento o istruzioni, a seguito di emergenze o rischi per l'incolumità di persone o cose, impartite dal Responsabile della struttura o dal personale preposto.

In caso di urgenze indifferibili, l'ospite assegnatario è tenuto a rivolgersi o direttamente e tempestivamente ai servizi di pronto intervento (115, 118, 113 ecc.) dando comunque anche comunicazione al responsabile della struttura, oppure segnalando direttamente al referente della Cooperativa Synergi-ca per situazioni di minore emergenza.

La direzione si riserva il diritto di entrare nelle camere ogni qualvolta lo ritenga necessario.

### Articolo 2 -Durata dell'assegnazione

L'assegnazione del posto decorre dal momento di effettivo ingresso nella struttura alla data indicata nell'apposita scrittura allegata.

E' di competenza della direzione riammettere o allontanare l'assegnatario qualora non vengano rispettati i principi e le norme regolamentari della struttura. La direzione si riserva di poter cambiare la disposizione degli assegnatari che soggiornano nella struttura qualora sorgessero delle situazioni anomale.

L'assegnazione cessa comunque per:  
mancanza dei requisiti per la conferma;  
nei casi di rinuncia al posto da parte dell'assegnatario;  
nei casi di allontanamento, revoca, ecc. previsti nel presente Regolamento.

### Articolo 3 - Deposito

All'approvazione dell'assegnazione l'ospite dovrà versare un deposito a garanzia delle obbligazioni assunte con la presente scrittura. Il deposito potrà essere versato con bollettino postale/bonifico. Sarà imputata a titolo di deposito di garanzia per rispondere di eventuali danni che potrebbero essere causati agli oggetti immobiliari e agli altri oggetti presenti nella struttura di accoglienza. Tale somma verrà restituita, previa verifica dello stato della stanza e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale il giorno della partenza.

### Articolo 4 - Disdetta

L'ospite è tenuto a comunicare con un preavviso di almeno \_\_\_\_ **giorni** alla direzione l'eventuale disdetta della camera.

Nei casi in cui l'ospite abbandoni volontariamente la struttura resta fermo il diritto della Cooperativa Synergica ad ottenere solidamente dall'ospite pagante gli importi dovuti, compresi i casi in cui il Consiglio di Amministrazione ritenga, a suo insindacabile giudizio, che l'allontanamento sia reso necessario da gravissimi motivi di comportamento.

#### **Articolo 5 - Prezzi e modalità pagamento**

Nella tabella allegata e controfirmata è indicata la tariffa di riferimento.

L'ospite pagante si impegna solidamente a versare la quota di sua spettanza a rate mensili anticipate con scadenza il giorno 5 (cinque) di ogni mese.

In caso di mancato rispetto delle condizioni di pagamento, la Cooperativa Synergica si riserva la facoltà di disdire il posto assegnato per inadempimento.

#### **Articolo 6 - Oneri dell'assegnatario**

##### **L'assegnatario è tenuto a:**

- Provvedere personalmente alla propria biancheria da letto, ed alla sua pulizia.
- Curare il riassetto giornaliero e l'igiene della propria stanza.
- Comunicare per iscritto eventuali assenze per periodi superiori ad un numero di giorni pari a 7.
- Segnalare tempestivamente l'inefficienza delle attrezzature e degli arredi messi a disposizione, nonché degli impianti, al personale incaricato.
- Utilizzare esclusivamente apparecchiatura elettrica costruita in conformità con le norme di sicurezza e dotate del relativo marchio di qualità (CE o IMQ), fermo restando i divieti di quanto previsto dal Decreto 9/4/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
- Consentire al personale incaricato l'esecuzione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Rispettare scrupolosamente le norme di Regolamento della struttura e mantenere in ogni caso, anche all'esterno della struttura, comportamenti non lesivi dell'immagine morale e materiale della Coop. Synergi-ca.
- Rispettare le comuni ed elementari norme igieniche; depositare i rifiuti in base alle norme previste per la raccolta differenziata.

##### **L'assegnatario non può:**

- Introdurre animali nella struttura e nelle aree esterne ad essa annesse.
- Apporre affissioni inopportune nella propria stanza e negli spazi comuni.
- Arrecare disturbo, in particolare, dopo gli orari prestabiliti (prima delle ore 8 e dopo le ore 22) sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo; nelle restanti ore della giornata l'utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici, ecc. ed il comportamento generale deve essere tale da non recare disturbo.
- Tenere materiali infiammabili e sostanze tossiche.
- Collocare materiale ingombrante negli spazi comuni e nelle stanze.
- Collocare negli spazi comuni materiali o attrezzi che rechino intralcio al passaggio.
- Collocare sui terrazzi e sui davanzali qualsiasi oggetto la cui presenza possa costituire pericolo per l'incolumità dei terzi.
- Gettare acqua o altri materiali che possano causare danno ai locali o costituire pericolo per l'incolumità dei terzi.
- Gettare nei condotti di scarico di lavabi, ecc., materiali che possano otturare le tubazioni.
- Attuare modifiche o adattamenti nei locali, spostamenti o adattamenti di impianti.
- Asportare o introdurre mobili od attrezzature di qualunque tipo nei luoghi comuni e nelle stanze.
- Procedere a spostamento, smontaggio, modifica od altro degli arredi;
- Eseguire o far eseguire a soggetti diversi, da quelli individuati dalla Cooperativa Synergica, interventi di riparazione, manutenzione, ecc.

- Cedere il proprio posto assegnato ad altri.
- Negli ambienti comuni e nelle camere è assolutamente vietato fumare e mangiare.

**La Direzione, pur garantendo la sorveglianza, declina ogni responsabilità in caso di ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali.**

### **Articolo 7 - Danneggiamenti e ammanchi**

L'assegnatario è responsabile della buona conservazione dei beni che gli vengono affidati insieme alla camera; di conseguenza risponde, anche in solido, di eventuali danneggiamenti a beni materiali della struttura derivanti da cattivo uso e/o colpa e/o incuria. In tali casi l'assegnatario rifonde alla direzione la spesa relativa al valore o alla riparazione dell'attrezzatura danneggiata.

Per quanto concerne i danni causati da dolo e/o atti vandalici, ciascuna persona è responsabile in solido con gli altri assegnatari della stanza. Il danno deve essere rifuso entro dieci giorni dalla sua notifica.

### **Articolo 8 - Servizi di residenzialità**

I servizi di base per quanto concerne la residenzialità offerta dalla struttura sono:

- Servizio di portineria/reception funzionante dalle ore....alle ore.... nei giorni feriali e dalle ore... alle ore...nei giorni festivi.
- Messa a disposizione di strutture e attrezzature di uso comune quali, a titolo di esempio, lavanderia, cucine complete di tavoli e sedie, oltre che strutture per studio e tempo libero (tv, sala giochi, biblioteca, cappella).
- Messa a disposizione, in tutta la struttura, di servizio tramite tecnologia wireless (wi-fi). Potrebbero verificarsi interruzioni per eventuali manutenzioni, verifiche, aggiornamenti. Se dovesse verificarsi un guasto durante una giornata festiva non è garantito il ripristino fino alla prima giornata feriali, non è comunque garantito durante i periodi di chiusura.

### **Articolo 9 - Parcheggio**

È consentito l'uso del cortile quale parcheggio per le sole biciclette. È vietato entrare con esse dalla porta principale, inoltre, è vietato occupare gli spazi comuni in modo permanente o temporaneo.

### **Articolo 10 - Accesso di estranei – Visitatori- Ospiti**

È vietato l'accesso alla Struttura a qualsiasi persona non autorizzata diversa dall'assegnatario ad esclusione di: familiari ed ospiti diversi dai familiari in qualità di "visitatori", a cui l'accesso è consentito con previa autorizzazione, sempre che ciò non arrechi disturbo ad altri ospiti della struttura e non oltre le ore 23.00

L'assegnatario è responsabile dei danni arrecati dai "visitatori" e risponde dei fatti, anche omissivi, di loro inosservanza del presente Regolamento.

### **Articolo 11 - Impegni degli ospiti**

Gli ospiti si impegnano a:

- Pagare puntualmente, secondo le modalità previste, la propria quota di rimborso per l'ospitalità.
- Utilizzare la stanza in modo ragionevole.
- Non danneggiare volontariamente un bene comune o appartenente ad altri.
- Sostituire, rimborsare o riparare il bene comune, o appartenente ad altri, involontariamente danneggiato.

- Non introdurre nell'appartamento alcuna sostanza od oggetto illecito.
- Non provocare alcun disturbo sonoro in orario notturno.
- Rispettare le norme del regolamento della struttura.
- A non recare molestia agli altri abitanti dello stabile.
- A non predisporre modifiche o migliorie all'immobile.
- Fare un uso discreto e serio del televisore, escludendo tassativamente programmi di netto contrasto con l'ambiente, la morale, la formazione.
- L'inosservanza delle norme previste nel presente Regolamento, comporterà l'allontanamento dalla struttura.

#### **Articolo 12 - Clausola risolutiva**

La Direzione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di ospitalità qualora si verificasse una delle seguenti clausole:

mancato pagamento anche solo di una rata dell'ospitalità

mancato versamento della caparra

violazione di almeno due clausole del regolamento della struttura contestate per iscritto dalla direzione.

#### **Firma per accettazione:**

Per comunicazioni: [dorho.torino@gmail.com](mailto:dorho.torino@gmail.com)